MR notulen 15 mei 2025

Aanwezig: Roy, Barbera, Suus, Michael en Claudia
Afwezig: Harro, Esther (ziek)
Voorzitter: Barbera
Notulist: Claudia

Agendapunt:	Verslag en besluiten:	Actie:
Opening	Start 19:30 uur	
1. Mededelingen	**Nog toe te voegen agendapunten** Barbera heeft nog 2 punten: - etentje plannen - MR profiel nieuwe directeur	
2. Notulen vorige vergadering	Bij het laatste rapport zal nog een vakje komen bij voor technisch lezen. Er zijn verder geen op- en/of aanmerkingen op.	
3. Mededelingen: GMR/OR/Team	**GMR** Geen. **OR** Zij zjn druk bezig met diverse activiteiten. De OR breidt zich uit met mensen. Bas heeft aangegeven te willen stoppen als voorzitter van de OR. **Team** Geen.	
4. TSO – continurooster stand van zaken	De ouderbijeenkomst inzake continurooster van 8 mei wordt geëvalueerd. Er waren ongeveer 14 ouders. Harro heeft een praatje gehouden waarbij hij de uitleg heeft gegeven hoe en waarom de school tot deze keuze is gekomen. Er waren vragen over voldoende beweging, genoeg tijd voor lunch en of er ook geëvalueerd zou gaan worden. Er was ook een vraag over waarom ouders niet gevraagd zijn. School zet het belang van het kind voorop. Deze vragen zijn allen naar tevredenheid beantwoordt. Er waren Harro heeft de leerkrachten, waarvan de FTE gaat veranderen (in negatieve zin) uitgenodigd voor een gesprek. Om deze invulling met elkaar te bespreken. Er zal een continurooster evaluatie intern en binnen MR gaan plaatsvinden.	
5. Werkverdelings-plan	Voor de vakleerkracht gym staat een vacature uit. Door het wegvallen van juf Esther uit groep 4 is hier ook ruimte ontstaan, hier zijn sollicitatiegesprekken voor (voor volgend schooljaar). Tevens moet het zwangerschapsverlof van Nicole (t/m januari/februari 2026) ingevuld worden. De leerkrachten hebben hun voorkeur aangegeven voor groepen. Dit jaar heeft geen enkele leerkracht groep 8 aangegeven. Op de studiedag is daarom ook besproken wat de taken zijn van de leerkracht van groep 8, en hoe het team hierin kan ondersteunen en/of er taken kunnen vervallen. Roy geeft aan hoe het werkverdelingsplan op zijn school tot stand komt. Je spreekt met elkaar de lesgebonden tijd en	

	niet les-gebonden tijd af. Studiedagen e.d moeten vaststaan. De PMR moet hiermee instemmen. Voor het werkverdelingsplan heeft de OMR adviesrecht. Het werkverdelingsplan zal na gemaild moeten worden.	Harro/PMR
6. Jaarplan 2024-2025 stand van zaken	Op de studiedag zijn de punten per bouw besproken. Welke punten nemen we nog mee naar volgend schooljaar, welke kunnen eraf, welke mogen op de lange termijn? Deze zijn nu aangegeven in kleurtjes. Barbera vraagt wanneer evalueren is ook van belang. De punten worden langs gelopen en besproken. *Leerlingenraad:* dit loopt wel, maar door tijdsgebrek op een lager pitje geweest. Meegenomen naar volgend schooljaar voor meer structuur. *Reflectiekaarten:* dit loopt in de groepen 1/2, 5 t/m 8. In de groepen 3/4 moet dit nog worden uitgewerkt. *Koffieochtenden:* de opkomsten waren niet optimaal. De ouderbetrokkenheid is door corona minder geweest. Wij zien dat met alle activiteiten er veel gevraagd moet worden voor hulp. Het is nog onduidelijk of de koffieochtenden erop blijven. Taakwerk met je kind wordt wel uitgebreid. Dit onderwerp (ouderbetrokkenheid) is wel van belang. *Daltonvisie:* Daltonscholen en andere scholen bezoeken blijft. Dit wordt als erg positief ervaren door het team. Van en met elkaar leren. *ICT vaardigheden:* hierin is geïnvesteerd. Het plan moet nog geschreven worden, in de vorm van een onderwijsplan voor schooljaar 26-27. Het laatste punt in jaarplan dient, op de nulmeting na, nog uitgevoerd te worden. Dit punt schuift door naar volgend schooljaar. Het onderwerp moet in schooljaar 26-27 verwerkt worden in het plan. *Taalonderwijs:* momenteel wordt de nieuwe taalmethode Taaljacht uitgeprobeerd, volgend schooljaar zal de taalmethode Staal worden uitgeprobeerd. OMR geeft aan blij te zijn dat er een taalmethode gaat komen. Afgelopen periode heeft er flitslezen plaatsgevonden (bovenbouw met maatje flitslezen). *Leesplezier:* bibliotheek op school zouden wij graag willen. Maar dit gaat gepaard met een kostenplaatje. Momenteel is werkgroep leesplezier aan het kijken of er gebruik kan worden gemaakt van een Leesapp. Hierin kunnen alle boeken geregistreerd worden, zodat je weet waar welke boeken zijn (bij welk kind/groep). *Professionele cultuur:* het team merkt veranderingen binnen de school. Deze zijn niet direct te toetsen. Men durft meer te zeggen en op een goede manier de grenzen aan te geven. *Stappenplan veranderingen (proeftuintjes):* dit stappenplan is opgesteld, maar er zijn momenteel geen veranderingen uitgeprobeerd om met elkaar te kunnen bespreken. De carrousel heeft wel 2 keer per jaar plaatsgevonden. Is divers ontvangen in het team. Willen kijken of er (ook) collegiale	

	consultatie weer bij elkaar gedaan kan worden (moet wel opvang mogelijk zijn in de groepen). *Gedrag:* dit punt wordt meegenomen naar volgend schooljaar. Het loopt en is het belangrijkste speerpunt van onze school. Mogelijk dat het 5-gelijke dagen model rust gaat geven in de school. *Voortgang leerlingen:* goed om te bekijken hoe groep 6 advies, groep 7 advies en nu IEP is gegaan, om zo te bekijken hoe het verloop van de leerlingen is en dit advies klopt. Esther is afwezig, dus zal dit volgende keer plaatsvinden. Graag dus met 2 jaar terug er dus bij. *Burgerschapsonderwijs:* volgend schooljaar komen met plan.	
7. Schoolresultaten (IEP)	Volgende vergadering (zie punt hiervoor).	
8. Nieuw MR-lid oudergeleding	Er wordt gesproken over het verloop van de vergaderingen het afgelopen jaar. Er wordt aangegeven dat er meer de diepte in mag worden gegaan. Barbera levert een tekstje aan voor het nieuwe OMR-lid. Zodat de ouders kunnen reageren voor junivakantie. Bij meerdere aanmeldingen komen er verkiezingen. Dit zou eventueel kunnen met stemmen vis Social Schools.	Barbera
9. Rondvraag	Barbera geeft aan dat zij met Harro heeft besproken om een etentje met de MR te laten plaatsvinden. Hierbij zullen ook Anna en Job worden uitgenodigd. Er zal een datumprikker hiervoor worden verstuurd (niet op een dinsdag). Barbera zal dit oppakken. Volgende vergadering dient er een profiel voor de nieuwe directeur te zijn. Er moet een wervende tekst komen voor deze vacature. Vraag aan PMR of zij hierin het team kunnen meenemen. Er wordt geopperd om te kijken of de vacature per januari zou kunnen beginnen, zodat Harro hem/haar kan inwerken (vanwege overdracht). Het is onduidelijk of hier budget voor is. Er wordt gedacht aan Google forms en in de bouw bespreken voor de tekst van de vacature door het team. Gaarne zo concreet mogelijk zijn in de karaktereigenschap voor de vacature. Schoolgids gaarne ver voor 12 juni naar MR leden voor het bespreken in de volgende vergadering (is 12 juni). Volgende vergadering starten om half 8 tot 21.30 uur i.v.m. de volle agenda.	Barbera Volgende vergadering PMR -> team Harro
10. Sluiting	De vergadering wordt gesloten om 21.13 uur.	