MR notulen 9 oktober 2025

Aanwezig: Barbera, Shrijana, Suus, Esther, Michael en Claudia
Afwezig: -
Voorzitter: Barbera
Notulist: Claudia

Agendapunt:	Verslag en besluiten:	Actie:
Opening	Start 17:00 uur.	
1. Mededelingen	**Welkom nieuwe lid** Welkom aan Shrijnana. **Nog toe te voegen agendapunten** Vanuit Harro: - Schoolgids (akkoord?). Barbera heeft nog feedback, zij zal dit ook doorsturen naar Ciska v.d. Post, zodat hij online geplaatst kan worden. Schoolgids: blz 7: digitale vaardigheden staat ook niet in jaarplan, dus kan ook niet schoolgids staan. Blz 8: zin over passend onderwijs kan eruit. BLz 12: Wie zijn de KC-ers? Bouwcoördinatoren, administratie en KC-ers toevoegen aan het einde bij contactgegevens. Blz 23: burgerschap is geen apart vak, waarom zit het in Snappet? Esther geeft aan dat het er af en toe in zit (is onderdeel van), en haalt daar af en toe punten uit. Blz 24: Orka staat ergens anders al genoemd. Esther: er staan bepaalde punten dubbel in. Dit klopt. Hier gaat het MT nog mee aan de slag, ook met de lay-out. - Jaarplan MR moeten nog worden getekend (zie punt 5). Punt 10 Jaarplan staat ook op agenda.	Barbera
2. Notulen vorige vergadering (12 juni 2025)	Hier zijn geen op- en/of aanmerkingen op. Hij kan op de website. Even checken of de andere notulen ook op de website staan.	Michael
3. Mededelingen GMR/OR/Team	**GMR ((G)MR-avond 18 november)** Volgende vergadering MR is 20 november. Suus gaat naar de GMR op 18/11. Esther geeft aan dat de verslagen van de GMR (vanavond is er GMR) nog volgen. Esther checkt of deze kunnen worden doorgestuurd (vanuit de GMR-ouder of Harro). **OR** Michael: er zijn nieuwe OR-leden. Er worden nu duo's gemaakt worden i.v.m. termijnen diverse leden (o.a. penningmeester en voorzitter). **Team (terugkoppeling start schooljaar)** Regels en afspraken zijn wij mee gestart. Geen TSO scheelt qua rust in de school. Team moet wennen aan geen pauze. In bouw zal besproken worden waar lucht gecreëerd kan worden. Soms nog zoekende in rooster, vooral bij midden- en bovenbouw, waar tijd creëren voor verwerking van de lessen (Daltontijd). Er wordt gesproken over de komst van de nieuwe directeur, of dit is besproken/invloed heeft op de start. Volgende week woensdag is de BAC.	Esther
4. Jaarverslag MR 2024-2025	Het jaarverslag wordt besproken. Er zijn een paar opmerkingen. Esther past deze aan. Hij wordt goedgekeurd.	Esther

5. Jaarplan MR 2025-2026	Vergaderdata worden verplaatst: 27 november wordt 20 november 2 juli wordt 25 juni Basisvaardigheden toevoegen aan de prioriteiten. De directie is de eerste driekwartier aanwezig bij de vergadering. We schuiven met de agendapunten, zodat er vragen aan de directie gesteld kunnen worden die voor hem van belang zijn. Als directie kan hij de stukken verhelderen. Volgende vergadering staat de begroting op de agenda, dit dient hij toe te lichten. Volgende vergadering: rol directie. Vakantierooster dient in de GMR te worden gevraagd. Om daar inspraak in te hebben. Facilitering MR: laten we hier over nadenken wat mee te doen. Michael print hem uit en wordt ondertekend door de voorzitter en secretaris.	Agenda 20/11 Michael/Barbera
6. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	Suus licht het SOP toe. Het plan dient jaarlijks aangepast te worden. Dit dient voor 15 november te worden gedaan in het VO, voor 1 mei 2026 voor PO. PMR vraagt dit bij Martine na. Suus heeft opmerkingen erop. Suus bespreekt haar punten met Martine/Fatima. In jaarplan MR 2025-2026 toevoegen: in januari het SOP bespreken, in maart instemming SOP.	PMR Suus Esther
7. Protocol Pedagogisch klimaat & Gedragsprotocol	Pedagogisch klimaat: goed besproken en aangevuld (escalatieladder goed in beeld) vanuit team en MR. In team gaan we ook met gedrag aan de slag met de Loodsboot (afspraken borgen). Wat zijn de afspraken als team zich er niet aan houdt? Dit gaan we ook met de Loodsboot bespreken. Wees alert op elkaar binnen het team! Bespreek positieve en negatieve punten is het advies!	
8. Continurooster	Hier zijn verder geen op- en/of aanmerkingen over. Wanneer is er een tussentijdse evaluatie? We gaan niet terug, maar we kunnen wel bekijken wat kan anders of vormgeven, pauze oid invullen. In de bouw en/of studiedagen gaan we het over hebben.	
9. Schoolresultaten (startvergadering)	Grote schoolbespreking is geweest (startvergadering). Document: hoe staat de school ervoor? CITO DMT is andere toets (geen IEP). Esther licht het document toe. Aan de hand van de schoolresultaten: hoe staat technisch lezen in de groepen 4, 5 en 6 ervoor? In de huidige groep 7 is n.a.v. zorgen vorig schooljaar extra ondersteuning ingezet. Voornamelijk op het vakgebied rekenen, daar ligt de focus nu op.	
10. Jaarplan 2025-2026 stand van zaken	Vragen n.a.v. jaarplan: Leesplezier: er komt binnen de school een leesapp waarmee de boeken beter zijn te vinden e.d. Werkgroepen (ICT, Burgerschap, Taal en Leesplezier) worden ingepland en lopen. Gedrag: iedere studiedag? Dit is het speerpunt, staat dus op de studiedag om te bespreken (omdat je met team compleet bent, kan ook heel kort zijn mbt feedback e.d.).	

	Burgerschap: werkgroep gaat eerst boek lezen: het burgerschat. Harro zijn opzet is ontvangen. Het jaarplan is lekker overzichtelijk. Ieder teamlid is ingedeeld in een werkgroep. Hierdoor dragen we het samen.	
11. Website-informatie MR	Aan Shrijana de vraag of zij een stukje wil schrijven met foto, doorsturen naar Esther. Zij zorgt dat het op de website komt (bij de andere stukjes).	Shrijana
12. Ouderparticipatie	Dit punt staat er standaard op. Wat willen we hiermee? Er wordt kort gesproken over de informatiemiddag. Ouderparticipatie is geen ouderhulp naar ons inziens.	
13. Rondvraag	Geen.	
14. Sluiting	De vergadering wordt gesloten om 19:50 uur	